# REINTEGRAÇÃO

VERSÃO 2.0





## **TRANCAMENTO JUSTIFICADO** VERSÃO 2.0

## SIMPLIFICA**UnB**



3

## ÍNDICE

## INTRODUÇÃO

PROCEDIMENTOS PARA ABRIR PROCESSO	4
1. Realizar login no SEI como usuário externo	4
2. Iniciar novo processo	4
3. Escolher o tipo de processo	5
4. Preencher formulário de peticionamento	5
5. Preencher formulário de solicitação	5
6. Formulário de reintegração	6
7. Concluir peticionamento	6
8. Consultar recibo e acompanhamento de processo	7
FLUXO DO PROCESSO DE REINTEGRAÇÃO	8
PROCEDIMENTOS PARA ABRIR RECURSO	ç
Processo de Recurso	a

## SIMPLIFICA**UnB**

## UnB

## INTRODUÇÃO

#### PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Para que serve: É um recurso disponibilizado via SEI que permite ao aluno iniciar solicitação à SAA eletronicamente, sem necessitar de deslocamento aos locais de atendimento.

#### REINTEGRAÇÃO

A reintegração é o processo pelo qual o(a) estudante com o vínculo interrompido pelo desligamento da Universidade de Brasília pode reingressar para finalizar seu curso, desde que atenda às condições e critérios estabelecidos pela Instituição.

Observações:

- O(A) estudante que foi desligado(a) por <u>infração disciplinar</u> ou por <u>solicitação espontânea</u> (desligamento voluntário) não poderá solicitar a reintegração;
- A reintegração só é permitida para o último vínculo/curso do(a) estudante na UnB;
- As reintegrações ocorrerão independentemente da existência de vagas remanescentes, a juízo do colegiado do curso;
- Todas as reintegrações se darão na <u>estrutura curricular mais atual do curso</u>, independentemente do currículo em que o(a) discente esteve originalmente registrado(a).

#### DESLIGAMENTOS

Em nível acadêmico, será aplicado o desligamento ao(à) estudante que:

- Não efetivar matrícula ou não cursar componentes curriculares em dois períodos consecutivos;
- Não cursar, com aprovação, o mínimo de 4 componentes curriculares do curso em dois períodos consecutivos;
- Reprovar três vezes um mesmo componente curricular obrigatório;
- Não concluir o curso dentro do limite máximo de permanência autorizado.

## SIMPLIFICAUnB

UnB

## PROCEDIMENTOS PARA ABRIR PROCESSO

#### **1.** REALIZAR LOGIN NO SEI COMO USUÁRIO EXTERNO

Acesse o Portal do Aluno aluno.unb.br e entre no Peticionamento Eletrônico (SEI).

Se for o seu primeiro acesso, clique em Esqueci minha senha e preencha o campo e-mail com o endereço de e-mail informado no registro acadêmico.

Sua senha será encaminhada para o e-mail cadastrado no registro acadêmico.



#### 2. INICIAR NOVO PROCESSO

Clique em Peticionamento, depois em Processo Novo.

UNIVERSIDADE DE BRASILIA SEL TREINAMENTO-02		
Controle de Acessos Externos	Controle o	de Acessos Externos
Alterar Senha		
Peticionamento	Processo Novo	
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Intercorrente	ontrado.
Intimações Eletrônicas		
Pesquisa Pública	<b></b>	

## SIMPLIFICAUnB

UnB

#### 3. ESCOLHER O TIPO DE PROCESSO

Leia o campo Orientações Gerais. Após, escolha o tipo de processo que deseja iniciar.

Para solicitações de reintegração, escolher o tipo <u>Graduação: Ingresso</u> <u>- Reintegração.</u>

and the second se	
Sell Treinamento-03	Menu 🗧
Centrole ón Azensen Exterios Anexe Stechts Anexe Stechts Progetie - Vincennal Progeties (Steffenson & P Recibes Ether Intersecties Ether Intersect	Petiticionamento de Processo Novo     Ottertações Gerais     Ordenta de Mitidianamento Netrificia da SMI é um meio carilla para revisor no petitivo ou coldunate, dispanivier no la abaixa à Universidade de Destala, conforme termos e configiões que regera o processo electrônico da Universidade de Dest (LMR) e demais normes aplicites.     • Falmilida como aplicites.     • Ordenta de Mitida de Sub é adalemente de destala de Sub é adalemente de destala de Mitida de Sub é adalemente de destala de destala de sub é adalemente de destalade sub é adalemente de destalade sub é adalemente de destalade de sub é adalemente de destalade de sub é adalemente de destalade sub é adalemente de destalade de sub é adalemente de destalade de sub é ad

#### 4. PREENCHER FORMULÁRIO DE PETICIONAMENTO

Em Especificação, escrever: Curso / Grau / Turno que ocorreu o desligamento na UnB. Exemplo: MATEMÁTICA / LICENCIATURA / NOTURNO

sei	
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Peticionamento	Peticionamento de Processo Novo
Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas Pesquisa Pública	Tipo de Processo: Graduação: Ingresso - Reintegração
	Formulário de Peticionamento Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
	Interessado: )
	Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a quaiquer momento sem necessidade o

#### 5. PREENCHER FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Para iniciar/editar o preenchimento do formulário, clique em "formulário de reintegração".

#### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informa indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessid

Documento Principal: 🗐 Formulário de reintegração (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: (?) Restrito

Hipótese Legal: (?) Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

## SIMPLIFICA**UnB**



### 6. FORMULÁRIO DE REINTEGRAÇÃO

No formulário de reintegração o(a) estudante deverá esclarecer os motivos que levaram ao desligamento e as razões pelas quais entende que o problema foi sanado e, consequentemente, evitar um novo desligamento.

Qualquer justificativa ou argumentação passível de comprovação documental deve ser acompanhada dos respectivos comprovantes.

Justificativas que envolvam questões de saúde demandam apresentação de atestado ou laudo médico detalhado, emitido há no máximo 12 meses.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REINTEGRAÇÃO				
IDENTIFICAÇÃO				
1. Nome completo:				
2. Matrícula:				
3. Departamento:				
4. Curso:	_			
5. Turno:				
6. Telefone residencial:	_			
7. Telefone celular:				
8. E-mail:				
9. É estudante de qual campi? ( ) Darcy Ribeiro				
() Ceilândia				
( ) Gama				
( ) Planaltina				

A petição só será considerada válida, caso todos os campos do formulário estejam devidamente preenchidos.

#### 7. CONCLUIR PETICIONAMENTO

Será aberta uma janela para inserir a assinatura eletrônica:

- Em Usuário Externo: escreva o nome do(a) aluno(a).
- Em Cargo/Função: selecione a opção "Aluno(a) da Universidade de Brasília".
- Em Senha de Acesso ao SEI: Preencha o campo senha com a mesma com a qual acessou o sistema.

Clique em Assinar.

#### Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Feghar

Declaro aceltação de tocos os termos e condições que regem o processo eletrónico da Universidade de Brasilia, conforme normas estabelecidas pala universi dade e dema sinomas aplicáveis, admitindo como váli da assiniatura eletrónica na modalidade cadastrada (nome do usuáriosenha); tendi como consequinda a responsabili dade pelo asoi indevido das ações eferuadas, as quais serão passíveis de apuração zhvi, penal e administrativa. São de minta excustra responsabilidade : 1-o asigino aminta esteritoria e a modalidade originada e entre qualque hipotese, alegação de uso indevido. I-a contominade ente os sados informados no formulário eletrônico de pelicionamento e aquetes contidos nos documentos enviados, incuíndo o preer dimento dos campos obligatificos e amenação dos coumentos esencidas e complementares. II-a contenção e pelição e dos aquéros internos eletrônicos equesitos estatelecidos pelo sistema, no que se refere ao lomito e ao lamarino dos campos eletrônicos de que decaia o direito da Administração de rerer os abos praticados no processo, para que, qaso solicitados, esjem apresentados à Un<sup>6</sup> para qualquer tipo de conferiência X - a venificação por meio do recibo eletitón o do recebirrento das pelções e cos documentos transmitos de terroincamente. Vi - a mantenge do es sua dados cadastrais auxilados, VII- a observância de que decaia o direito da Administração de rerer os abos praticados no processo, para que, qaso solicitado, sejem apresentados à Un<sup>6</sup> para qualquer tipo de conferiência V - a venificação de seus dados cadastrais avalizados. VII- a observância de que os atos processuais em meio eletiônicos ce consideram realizados no dia en a horar do crecibirrento pelo SEI considerando-se temestitos os atos praticados stá és 22 Denas e 54 minutos 50 se esus dos codustas para para, consorma baránica das eletifosas a das a efetivos os ates práticados se están dos duitimo dia do precesimento eleticonicadas por meio do que a se detronica a mete eletônico, a fine dacomano se o encaminhamentos dos pro

Jargo/Funçao:	
Selecione Cargo/Função	~

## SIMPLIFICA**UnB**

UnB

#### 8. CONSULTAR RECIBO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO

Com o número do processo em mãos, será possível acompanhar o andamento do seu peticionamento.

Basta preencher o campo Nº do Processo ou Documento e clicar em Pesquisar. Você pode também utilizar os outros campos para realizar uma pesquisa livre.

					Мепи 🧍
Controle de Acessos Externos	Recibos	Eletrônicos d	e Protocolo	i -	
Alterar Senha					Pesquisar Fed
Pesquisa Pública					
Peticionamento	níco:	Fint	Tipc de	Peticionamento:	
Recibos Eletrônicos de Protocolo			Todes	×	
Int mações				List	la de Recibos (1 regist
Eletronicas	÷ Data e → Horário	▲ Número do ▼ Processo	C Recibo	‡ Tipo de Peticionamento	Ações
	15/01/2019 10:35:23			Processo Novo	<u>a</u>
TREINAMENTO 01					
TREMAMENTO-01 Pesquisa Pública * do Processo ou Documento:		_			Pesquiser     Limpar Campu
TREINAMENTOJO1     ESQUISA Pública     * do Processo ou Documento:     esquisa Livre:     ecquitoar cm:	Processos	Document	na Gerados	🗌 Documentos Externos	Timpar Camp.
treenamento.or     treenamento.or     esquisa Pública     do Processo ou Documento:     resquisa Livie:     esquisar cm:     treessado / Rematente:     treessado / Rematente:	Processoa	Document	na Gerados	Documento: Externos	Pesquiser Umbar Campu
TERRAMENTOLIDE TERRAMENTOLIDE TERRAMENTOLIDE de Processo ou Discumento: de guisa Livie: de oguisa Livie: de oguisa com terressado / Romatente: Inizade deracora	Processos	Document	os Gerados	Doc meriles Diferros	Pesquiser Limbar Campu
TRENAMENTOLOI TRENAMENTOLOI esquisa Pública * do Processo ou Documento: esquisa Livie: esquitar cm: reversado / Romsterte: nidade Geradora loo do Processo: todo Documento		Document	na Geradoa	Poc.merila* Diferoa	Pesquiser Limose Camp-
the example of t	Processos	Documinent	na Geradoa 	Poc.merila+ Dileros	Prsq. issr Umpar Camp-
TestAuterrout TestAu	Processes	Docum+ed	ns Gerados 	E Fac. merila+ Esternas V V Ist	Pesq isw           Limpar Compt           * rest

Os recibos de todas as petições realizadas pelo nosso sistema ficam registrados em **Recibos Eletrônicos de Protocolo**, para consultas posteriores.



UnB

## FLUXO DO PROCESSO DE REINTEGRAÇÃO

1. A solicitação de reintegração deverá ser feita, a qualquer tempo, pelo(a) interessado(a) por meio de peticionamento eletrônico encaminhado à Secretaria de Administração Acadêmica (SAA).

2. A SAA realizará a instrução processual com: a) o histórico escolar, b) relatório da estrutura curricular mais atual do curso e c) histórico simulado do solicitante na estrutura curricular mais recente.

**3.** Devidamente instruído, o processo será encaminhado ao curso do(a) interessado(a) para apreciação por parte da colegiado do curso. Após a apreciação, a Unidade Acadêmica comunicará o(a) interessado(a) por e-mail.

**4.** Após decisão do colegiado do curso sobre a reintegração do(a) interessado(a), o processo deve ser encaminhado à Comissão de Acompanhamento e Orientação (CAO), apenas no caso de resultado favorável ao pleito.

**5.** Após as providências realizadas pela CAO/DEG, os processos (de resultados favoráveis) serão encaminhados para a SAA efetivar a reintegração do(a) interessado(a).

### SIMPLIFICA**UnB**

UnB

## PROCEDIMENTOS PARA ABRIR RECURSO

#### 9. PROCESSO DE RECURSO

Caso a solicitação de reintegração seja indeferida no colegiado do curso, o(a) interessado(a) terá o <u>prazo máximo de</u> <u>dez dias corridos</u>, a partir da data de comunicação oficial do resultado, para apresentar recurso à Câmara de Ensino de Graduação (CEG), também via peticionamento eletrônico, através do tipo de processo: <u>processo intercorrente</u>.

O processo intercorrente (recurso) deve incluir justificativa circunstanciada, indicando se tratar de alegação de vício de forma ou apresentar fatos novos, com documentos comprobatórios quando pertinente.

A CEG comunicará o resultado ao(à) interessado(a), via e-mail, no prazo máximo de 10 dias corridos contados a partir da reunião que ocorreu a deliberação.

UNIVERSIDADE DE BRASILIA         Seci.         Controle de Acessos Externos         Alterar Senha         Peticionamento         Recibos Eletrônicos de Protocolo         Intimações Eletrônicas         Pesquisa Pública         Processo Novo       Secrais         Processo Novo       Secrais         Processo Novo       Secrais         Intercorrente       Peticionamento Eletrônicos proc         Pesquisa Pública       O securentos eletrônicos proc         O peticionamento somente pod       São de exclusiva responsabilidad o sigilo de sua senha de ad         Verensolute de Acessos Externos       Peticionamento Intercorrente         Alterar Senha       Peticionamento Intercorrente         Peticionamento       Recibo Eletrônicas         Pesquisa Pública       Peticionamento Intercorrente         Unimações Eletrônicas       Peticionamento serve para protocilzar documentos em processo já existentes. Condicionado ao número correspondente, os documentos poderão ser incluidos diretamente no processo indicado ou em processo nou         Vienero:       Yunteres			
SCIL       Peticionamento de Acessos Externos         Alterar Senha       Processo Novo       3 Gerais         Peticionamento       *       Processo Novo       3 Gerais         Recibos Eletrônicos de Protocolo       Intercorrente       Peticionamento Eletrôni         Intimações Eletrônicos       Pesquisa Pública       É admitida como válida na UB a         •       Ó documentos eletrônicos proc       •         •       O peticionamento somente pod       •         •       O sigilo de sua senha de ad         •       •       •       •         •       •       •       •         •       •       •       •       •         •       •       •       •       •       •         •       •       •       •       •       •         •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •		A	
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas Pesquisa Pública   Processo Novo Gerais Peticionamento Eletrôn Brasilia, contorme termos e condiçõe   É admitida como válida na UnB a  O s documentos eletrônicos proc  O peticionamento somente pod  São de exclusiva responsabilidad  o o sigilo de sua senha de a  Peticionamento Intercorrente  Peticionamento   Peticionamento serve para protocolizar documentos em processo já existentes. Condicionado an nimero  Pesquisa Pública   Processo  Percesso  Processo  Percesso Percesso Percesso  Percesso Perceso  Percesso  Percesso Perceso Percesso Percesso Percesso Pe	sel.		
Peticionamento       *       Gerais         Recibos Eletrônicos de Protocolo       Intercorrente       Peticionamento Eletrôni         Intimações Eletrônicas       Pesquisa Pública       É admitida como válida na UnB a         •       É admitida como válida na UnB a       •         •       Ó s documentos eletrônicos proc       •         •       O peticionamento somente pod       •         •       São de exclusiva responsabilidad       •         •       o sigilo de sua senha de ac       •         NVERSIDARE DE BRASILA       Peticionamento Intercorrente       •         São de exclusiva responsabilidad       •       •         •       o sigilo de sua senha de ac       •         Secial       Peticionamento Intercorrente       •         Verar Seha       •       •       •         Pedicionamento       •       •       •         Pesquisa Pública       •       •       •       •         Vimero:       •       •       •       •       •         Processo       Número:       •       •       •       •       •         Vimero:       yalder       •       •       •       •       •       •       •	Controle de Acessos Ex Alterar Senha	ternos	Peticionamento de Process
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pedicionamento Intercorrente  Orientações Este pedicionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo  Processo Número: Tipo:yeidar	Peticionamento Recibos Eletrônicos de Intimações Eletrônicas Pesquisa Pública	► Protocolo	s Gerais           Intercorrente         Peticionamento Eletrôn           Brasilia, conforme termos e condiçõe <ul> <li>É admitida como válida na UnB a</li> <li>Os documentos eletrônicos prod</li> <li>O peticionamento somente pod</li> <li>São de exclusiva responsabilidad</li> <li>o sigilo de sua senha de ad</li> </ul>
Peticionamento	Controle de Acessos Externos Alterar Senha	Peticionamento	) Intercorrente
Número: Tipo:	Peticionamento  Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas Pesquisa Pública	Orientações Este peticionamento serv correspondente, os docu	ve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número mentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo
		<u>N</u> úmero:	Tipo:

## $\triangle$

Atenção, é de responsabilidade do(a) interessado(a) acompanhar o e-mail cadastrado para evitar perda de prazos. Caso restem dúvidas após a leitura deste manual, contate a Coordenação de Orientação e Supervisão das Unidades Avançadas, da Secretaria de Administração Acadêmica - COS/SAA.

A nossa equipe está disponível para melhor atendê-lo(a)!



e-mail: saacos@unb.br